

La commune d'AMBERT recrute par voie statutaire ou contractuelle :

## DST

**Service** : Direction Pôle Technique

**Temps de travail du poste** : Temps complet

### **Les Missions** :

Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques d'aménagement et de gestion du patrimoine de la collectivité. Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. Pilote les projets techniques de la collectivité.

### **Les activités** :

Activité	Compétence
Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers	Assurer une exploitation du patrimoine de voirie en garantissant la sécurité des agents et des usagers
	Définir des stratégies de maintenance (entretien et exploitation) des équipements immobiliers, des infrastructures et des réseaux publics de la collectivité dans une approche en coût global (EP, EU, AEP, éclairage et réseau de chaleur)
	Garantir la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments
Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine de la collectivité	Concevoir un plan stratégique patrimonial de développement des infrastructures et des bâtiments (travaux neufs, construction) avec leurs équipements dans une approche en coût global
	Diagnostiquer l'ensemble du patrimoine de la collectivité à l'aide d'outils adaptés
	Garantir la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments, sur la voirie et dans les espaces publics de la collectivité

	Intégrer le respect du développement durable dans la mise en oeuvre des politiques patrimoniales de la collectivité
	Mettre en valeur et préserver le patrimoine de la collectivité
	Proposer des choix de modes de gestion et d'acquisition adaptés
	Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, aux espaces verts, à la voirie, à la propreté urbaine, à l'éclairage public, à l'urbanisme, aux politiques publiques de développement durable, à la gestion des déchets
Mise en oeuvre des projets dans le secteur technique	Analyser les besoins d'études
	Être le relais entre le service urbanisme et le DGS
	Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés
	Établir et chiffrer un préprogramme d'opération
	Être partie prenante dans l'équipe de direction
	Étudier la définition de l'ouvrage et du programme
	Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services spécialisés
	Mener des études de faisabilité et de programmation
	Mesurer l'impact de la réalisation au plan technique

	Opérer des choix de prestataires, négocier, faire respecter les clauses des marchés dans leur mise en oeuvre
	Organiser et superviser un chantier
Missions spécifiques	Gérer les questions d'aménagement et d'urbanisme de la collectivité
	Prévenir les risques contentieux
Pilotage d'un pôle	Animer, coordonner et organiser les différents services du pôle : Elaborer le projet de budget du pôle, suivre l'exécution du budget du pôle, évaluer les prévisions /Manager les chefs de services du pôle /Organiser les RH (congés, formations évaluations professionnelles)
	Arbitrer les conflits, Négocier
	Assurer la veille réglementaire et prospective dans les missions spécifiques
	Communication
	Conduire une réunion
	Conseiller le DGS et les élus référents
	Contrôler
	Evaluer les résultats
	Faire appliquer les décisions
	Faire des propositions
	Fixer les objectifs
	Former les collaborateurs
	Garantir le bon fonctionnement des services au sein du Pôle

	Impulser, animer et suivre aux côtés des élus référents : Les commissions et réunions du pôle / Les projets nouveaux
	Mettre en oeuvre la politique communale en tant que relais de l'administration générale
	Participer à l'élaboration de la stratégie du pôle au sein du projet politique global
	Participer au comité de direction
Qualités relationnelles	Aptitudes relationnelles dans l'environnement professionnel
	Ecoute
	Esprit d'ouverture au changement
	Relations avec la hiérarchie administrative
	Relations avec le public (politesse, courtoisie)
	Relations avec les élus
	Respect des valeurs du service public
	Travail en équipe

**Positionnement hiérarchique :**



**Profil recherché :**

Niveau ingénieur, Technicien	
Expériences recherchées	

**Compétences nécessaires :**

- Maitriser les techniques de pilotage et d'animation d'équipe
- Compétences techniques et juridiques (sécurité, environnementales, éclairage public, ...)

- Conduite au changement
- Méthodes et techniques d'organisation et de gestion de l'activité
- Maitriser le statut de la fonction publique territoriale
- Adaptabilité
- Ecoute
- Esprit d'ouverture,
- Ponctualité
- Sens du service public
- Discrétion

**Les conditions :**

- Rémunération statutaire ou contractuelle + régime indemnitaire + CNAS + tickets restaurant + Amicale du Personnel

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à transmettre avant le 15/09/2024 à :

Mairie d'Ambert – Hôtel de Ville

A l'attention de M. Le Maire

37, Boulevard Henri IV

BP 70

63600 AMBERT

*Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.*

**Date de prise de poste septembre 2024**