

La commune d'AMBERT recrute par voie contractuelle :

Agent de restauration et entretien Ecole maternelle et primaire (CDD Remplacement)

Service : Restauration

Temps de travail du poste : Temps complet

Les Missions :

Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, nettoyage (plonge) du matériel et vaisselles utilisés pendant le service. Participe à l'entretien des locaux.

Les activités :

Activité	Compétence
Assistance à la production de préparations culinaires	Aider à la réalisation des préparations culinaires simples et des cuissons rapides dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène
	Appliquer et respecter les procédures en lien avec la démarche qualité
	Appliquer et respecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire
	Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas (maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires)
	Participer à la réalisation des cuissons rapides
	Réaliser des tâches préalables à l'élaboration et à la finition des mets

	Repérer les dysfonctionnements et les signaler à son responsable
	Présenter les mets dans le respect des règles de l'art culinaire
	Réceptionner les éléments constitutifs des repas dans le respect des procédures du plan de maîtrise sanitaire
Entretien des locaux municipaux	Assurer la propreté constante des locaux, du mobilier et du matériel utilisé
	Garantir la propreté des sanitaires

Positionnement hiérarchique :

Chef du service restauration Ecole primaire et maternelle



Agent de restauration et entretien Ecole maternelle et primaire

Profil recherché :

CAP agent de propreté et d'hygiène	
CAP/BEP maintenance et hygiène des locaux	
BAC pro hygiène	

Compétences nécessaires :

- Méthodes et techniques d'organisation et de gestion de l'activité
- Maitriser le statut de la fonction publique territoriale
- Adaptabilité
- Ecoute
- Esprit d'ouverture,
- Ponctualité
- Sens du service public
- Discrétion

Les conditions :

- Rémunération contractuelle + régime indemnitaire 150

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à transmettre avant le 4 décembre 2023 à :

Mairie d'Ambert – Hôtel de Ville

A l'attention de M. Le Maire

37, Boulevard Henri IV

BP 70

63600 AMBERT

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Date de prise de poste début décembre