



La commune d'AMBERT recrute par voie contractuelle :

Chargé de propreté des locaux (CDD de remplacement)

Service : Service Technique Propreté

Temps de travail du poste : Temps complet

Les Missions :

Effectue seul, ou sous le contrôle d'un responsable de service, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces.

Les activités :

Activité	Compétence
Contrôle de l'état de propreté des locaux	Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler aux professionnels compétents
	Identifier les surfaces à désinfecter
	Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés
	Vérifier l'état de propreté des locaux
Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement	Assurer le suivi des entrées et sorties des pièces de linge
	Désinfecter la literie, le linge de maison et les vêtements
	Vérifier l'état d'hygiène de la literie et des locaux d'internats
Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés	Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces
	Différencier les produits acides et alcalins
	Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
	Identifier les différents matériaux

	Laver les vitres
	Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation
	Manipuler et porter des matériels et des machines
	Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
	Respecter les conditions d'utilisation des produits
	Utiliser des produits non-polluants (dosage, substituts)
Tri et évacuation des déchets courants	Changer les sacs poubelles
	Contribuer aux économies d'eau et d'énergie
	Opérer le tri sélectif
	Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés

Positionnement hiérarchique :

Chef de service entretien des bâtiments



Chargé de propreté des locaux

Profil recherché :

CAP agent de propreté et d'hygiène	
CAP/BEP maintenance et hygiène des locaux	
BAC pro hygiène	

Compétences nécessaires :

- Méthodes et techniques d'organisation et de gestion de l'activité



- Maitriser le statut de la fonction publique territoriale
- Adaptabilité
- Ecoute
- Esprit d'ouverture,
- Ponctualité
- Sens du service public
- Discrétion

Les conditions :

- o Rémunération contractuelle + régime indemnitaire 170

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à transmettre avant le 4 décembre 2023 à :

Mairie d'Ambert – Hôtel de Ville
A l'attention de M. Le Maire
37, Boulevard Henri IV
BP 70
63600 AMBERT

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Date de prise de poste janvier 2024