

La commune d'AMBERT recrute par voie statutaire ou contractuelle :

Adjoint au chef de service structure multi-accueil (H/F)

Service : Multi-Accueil

Temps de travail du poste : Temps complet

Les Missions :

Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant. Assure une qualité d'accueil continue, prend le relais de la directrice en cas d'absence de cette dernière et intervient en soutien à l'équipe terrain. Accueille chaque professionnel avec bienveillance et veille à son intégration.

Les activités :

1. Animation et mise en œuvre des activités éducatives

- Assurer la maintenance des matériels éducatifs
- Développer et animer des activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil
- Formuler un avis sur le choix des matériels éducatifs
- Organiser et animer un atelier éducatif, un point « jeux et jouet s »
- Prendre en compte la notion de genre et son influence dans l'aménagement des espaces et les activités proposées
- Préparer les commandes de matériels

2. Élaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques

- Collaborer au travail d'équipe dans le cadre du projet de la structure
- Conduire des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif
- Évaluer le déroulement et les effets des activités menées dans le cadre du projet éducatif
- Animer et dynamiser l'équipe

3. Formation et encadrement des stagiaires

- Accompagner et former les stagiaires
- Être capable de réflexivité sur sa propre pratique pour savoir la transmettre aux stagiaires
- Transmettre et partager des connaissances avec les stagiaires

4. Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux

- Animer des réunions d'échanges et d'information, notamment dans l'accompagnement de la parentalité
- Participer à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille
- Prendre en compte la diversité culturelle des familles dans le cadre du fonctionnement d'une structure de service public

5. Participation à l'élaboration du projet d'établissement

- Favoriser la participation des parents à la vie de l'établissement
- Participer à un projet à différents niveaux (social, établissement, éducatif, pédagogique)
- Participer au travail de l'équipe et aux réunions

- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées
 - Situer sa fonction et la place de l'éducatif au sein d'une structure, d'un service et auprès des partenaires internes ou externes
 - Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire
 - Analyser les besoins (affectifs, sociaux, physiques) des enfants
- 6. Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants**
- Créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant (hygiène, confort, etc.)
 - Établir des relations éducatives avec les enfants
 - Repérer les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et en informer le responsable de la structure
 - Administrer les traitements médicaux selon les protocoles
- 7. Qualités relationnelles**
- Aptitudes relationnelles dans l'environnement professionnel
 - Ecoute
 - Esprit d'ouverture au changement
 - Relations avec la hiérarchie administrative
 - Relations avec le public (politesse, courtoisie)
 - Respect des valeurs du service public
 - Travail en équipe pluridisciplinaire
- 8. Soutien à la parentalité**
- Accueillir les parents
 - Adopter une distance dans ses propres représentations sociales et éducatives
 - Soutenir les parents dans leur fonction, en créant un climat de confiance et d'échanges
- 9. Second au chef de service**
- Faire les pointages et la facturation
 - Gérer les courriers et les mails
 - Gérer les dossiers de préinscription
 - Gérer et mettre à jour : les dossiers administratifs et les contrats des familles
 - Gérer les contrats en cours et les plannings des enfants
 - Gérer les plannings de l'équipe et les congés
 - Vérifier et valider les factures auprès du service finance

Positionnement hiérarchique :

Chef de service petite enfance



Adjoint au chef de service

Profil recherché :

DE Puériculture

DE Educateur jeunes enfants

DE Infirmier

DE Auxiliaire de puériculture (expérience minimale d'un an dans des fonctions de responsable technique ou de référent technique dans un établissement d'accueil de jeunes enfants et disposant d'un diplôme d'auxiliaire de puériculture à la date de la prise de fonction comme directeur adjoint).

Compétences nécessaires :

- Maitriser les techniques de pilotage et d'animation d'équipe
- Conduite au changement
- Méthodes et techniques d'organisation et de gestion de l'activité
- Maitriser le statut de la fonction publique territoriale
- Adaptabilité
- Ecoute
- Esprit d'ouverture,
- Ponctualité
- Sens du service public
- Discrétion

Les conditions :

- o Rémunération contractuelle + régime indemnitaire 395 + CNAS + tickets restaurant + Amicale du Personnel

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à transmettre avant le 30 juin 2023 à :

Mairie d'Ambert – Hôtel de Ville

A l'attention de M. Le Maire

37, Boulevard Henri IV

BP 70

63600 AMBERT

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Date de prise de poste juillet/aout 2023