



Offre d'emploi saisonnier
Agent d'accueil (35 heures) Service camping « Les Trois Chênes »
Juillet et août

Descriptif du Poste

Accueil du client

- Utiliser un logiciel de gestion spécifique
- Gérer les réservations (fiche client, fiche séjour)
- Vérifier et enregistrer les caractéristiques des séjours.
- Attribuer les emplacements selon des critères définis, contrôler sur site.
- Procéder à l'encaissement des séjours (rendu monnaie, utilisation terminal bancaire, vérification chèque...)
- Editer la facture pour le client
- Assurer accueil et renseignement téléphoniques

Renseignements campeurs / Information

- Savoir informer les clients sur le fonctionnement du camping et les services
- Ecouter le client pour répondre au mieux à ses attentes
- Conseiller et suggérer des activités en s'adaptant au profil du client
- Inciter, donner envie de participer, rappeler les animations du camping
- Proposer des lieux de visite et des activités sur Ambert et les alentours
- Donner des renseignements pratiques fiables (médecins, dépannage, achats, etc...), s'informer et vérifier avant si besoin
- Gérer la documentation et l'affichage, vérifier le stock, préparer les kits de bienvenue
- Gérer les plaintes, remarques négatives, conflits... et tenir informé obligatoirement le responsable de service.
- Tenir le registre de liaison et l'agenda, noter et signaler au responsable de service toute remarque, dysfonctionnement, ...

Rémunération brute mensuelle (valeur décembre 2020) : Adjoint administratif : 1 532 €

Profil de poste

- Qualités relationnelles, sens de l'accueil et du travail en équipe
- Anglais courant – exigé -
- Rigueur et autonomie
- Bonne connaissance de la région
- Bonne maîtrise des outils informatiques
- Ponctualité
- Formation tourisme souhaitée
- Disponibilité sur les 2 mois souhaitée

Merci d'adresser votre candidature avant le 28/02/2021 (lettre de motivation manuscrite, CV, photo....) à :

Monsieur le Maire
VILLE D'AMBERT
Direction des Ressources Humaines Hôtel de Ville
BP 70 - 63600 AMBERT
stephanie.viallon@ville-ambert.fr