



# OFFRE D'EMPLOI

Mairie d'Ambert (63)

La Commune d'AMBERT (Puy-de-Dôme) recrute par voie statutaire ou contractuelle un :

## **Adjoint technique polyvalent du spectacle et de l'événementiel** Pôle Culture -Tourisme

Sous la responsabilité directe du directeur de pôle Culture -Tourisme et en collaboration avec les agents des services de la commune, vous participez à la préparation, l'installation et la mise en œuvre des spectacles/concerts/rencontres s'inscrivant dans les différents cadres de la vie culturelle municipale dans et hors les murs. Vous assurez en parallèle le fonctionnement des salles d'Ambert en scène en lien avec les associations et autres utilisateurs.

### **Missions :**

#### **Concevoir et mettre en œuvre les dispositifs techniques des spectacles et des manifestations hors les murs**

:

- Analyser les demandes et les besoins des organisateurs et des artistes
- Interpréter, adapter et respecter les fiches techniques
- Définir les besoins en matériel ou équipements
- Installer le matériel nécessaire à la réalisation des spectacles ou des événements
- Planifier, organiser les moyens humains nécessaires à l'organisation technique d'un spectacle/manifestation
- Envoyer les feuilles de route
- Assurer les accueils artistiques (réservation des hôtels, repas, catering et transports)
- Adapter, contrôler les installations et mettre en sécurité le plateau
- Lancer les répétitions et ajuster les moyens techniques aux contraintes du spectacle

#### **Gérer et planifier les salles d'Ambert en scène :**

- Coordonner le planning d'occupation des salles, faire le lien avec les utilisateurs
- Assurer la gestion administrative : devis, conventions, facturation
- Effectuer les états des lieux
- Installer le matériel nécessaire à l'utilisation
- Coordonner les interventions techniques, contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Contrôler la conformité des réalisations avec les fiches techniques

#### **Gérer la sécurité des spectacles et des manifestations hors les murs :**

- Appliquer et faire appliquer les consignes de mise en sécurité d'un spectacle ou d'un événement
- Vérifier les installations et leur conformité et suivre les visites périodiques de contrôle
- Assurer la gestion et la maintenance du matériel

### **Profils :**

- Maîtrise de l'utilisation, du fonctionnement, de l'entretien et de la maintenance du matériel scénique
- Bonnes connaissances en électricité, matériel audio et vidéo.
- Capacité à travailler en hauteur

- Connaissance de la législation relative aux aspects techniques propres au spectacle vivant (ou à acquérir)
- Capacité d'organisation, d'adaptation
- Rigueur
- Autonomie - sens de l'anticipation
- Disponibilité
- Bon relationnel indispensable : travail en équipe, interlocuteurs multiples (partenaires, bénévoles, ...)
- Force de proposition et apport de solutions adaptées
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Sens du service public
- Connaissance de base en informatique et bureautique et internet

Aménagement des congés et/ou récupérations selon le calendrier des différentes organisations ou manifestations. Le poste est soumis à des contraintes liées aux programmations artistiques, nécessitant une flexibilité horaire et demandant une grande disponibilité les week-ends et soirées.

### **Compétences / Formations :**

Expérience significative dans l'organisation et la sécurité du spectacle vivant.

Connaissances du travail au plateau - Habilitations électriques

CACES et travail en hauteur, formation SSIAP souhaitées

Permis B (exigé)

Sauveteur Secouriste du Travail (SST), Habilitation électrique (niveau BR/HOV minimum)

**Rythme de travail : Semaine, week-end, soirée et jours fériés**

**Temps complet, 1607h annualisées**

Conditions : rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS et amicale du personnel

Renseignements sur le poste : Mme TRAIT Gabrielle, Directrice du pôle Culture - Tourisme,

Mail : [poleculturetourisme@services-ville-ambert.fr](mailto:poleculturetourisme@services-ville-ambert.fr) / Tél : 04 73 82 07 60

**Les candidatures (lettre de motivation, + CV) sont à transmettre avant le 8 Décembre 2023 à :**

**Monsieur Guy GORBINET - Maire d'Ambert – Hôtel de Ville**

**Ressources humaines – Recrutement Pôle Culture**

**BP 70 – 63600 AMBERT**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

**Poste à pourvoir à partir du 08/01/2024**