

LA COMMUNE D'AMBERT RECRUTE
ADJOINT TECHNIQUE (H/F), TEMPS COMPLET

Service : Tourisme

Les missions du poste :

Sous l'autorité du chef de service Tourisme, vous veillez au maintien de l'état de propreté des chalets et des parties communes ainsi qu'au bon fonctionnement des installations techniques du camping municipal « les trois chênes ». Développer et assurer une relation d'accueil et d'information avec les clients.

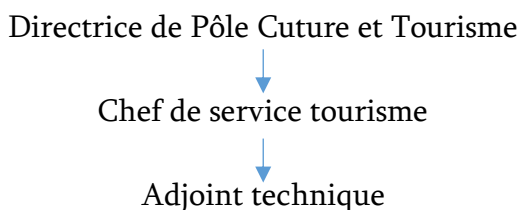
Les activités du poste :

- Entretien des équipements, chalets, emplacements et allées :
 - o Nettoyer les blocs sanitaires, les différentes salles du camping,
 - o Vider les différentes poubelles, maintenir les emplacements, allées du camping, local à poubelles propres.
 - o Nettoyer les chalets selon les locations,
 - o Effectuer de petits travaux de réparation dans les chalets.
 - o Identifier et planifier des travaux
 - o Tenir un journal de bord pour les travaux et les évènements marquants de la journée,
 - o Faire appliquer le règlement intérieur du camping,
 - o Contrôler l'aire de camping-car,

- Accueil des clients et tâches administratives
 - o Assurer l'accueil et la fidélisation de la clientèle (réservations/arrivées/départs/accueil téléphonique, renseignements clientèles),
 - o Gérer les réservations et les plannings sur le logiciel
 - o Effectuer les arrivées et les états des lieux de départs des locatifs, secrétariat simple,
 - o Faire les plannings d'ouverture et de fermeture
 - o Assurer la surveillance des entrées et des sorties ainsi que le respect des règles de circulation,
 - o Assurer le fonctionnement de la régie de recette et établir les documents administratifs s'y rapportant
 - o Encaisser les paiements
 - o Facturer les séjours, tenir les caisses

- Coordination de l'équipe entretien
 - o Coordonner l'équipe de saisonniers et transmettre des consignes
 - o Organiser et planifier les activités de l'équipe
 - o Prioriser ou hiérarchiser les interventions, contrôler leur réalisation
 - o Rendre compte auprès de la hiérarchie

Positionnement hiérarchique :



Profil recherché :

- Niveau requis : BAC PRO ASSP / BAC

- Grade : adjoint technique territorial
- Permis B

Compétences nécessaires :

- Autonomie
- Organisé
- Anticipation / réactivité
- Disponibilité les weekends et jours fériés
- Travail en équipe
- Bienveillance envers tous les publics
- Soucieux de la qualité de service
- Ponctualité
- Discrétion
- Respect des consignes d'utilisation des produits
- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public
- Maîtrise de l'outil informatique
- Respect de l'autorité hiérarchique

Rémunération :

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire (IFSE : 270 euros par mois et CIA : versé en fin d'année en fonction de l'évaluation professionnelle) + astreintes

Avantages collectifs au travail :

- Compte-Epargne-Temps
- CNAS
- Amicale du personnel

Les candidatures sont à transmettre avant le 1^{er} février 2023 à :

Mme VIALON Stéphanie, DRH

Mail : stephanie.viallon@ville-ambert.fr / Tél : 0473827044

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

Date de prise de poste 1^{er} avril 2023.