



**OFFRE D'EMPLOI**  
**La Ville d'AMBERT (Puy-de-Dôme) recrute un(e)**  
**Directeur(rice) général(e) des services**  
**Cadre d'emploi des attachés.**

Dans la perspective du remplacement du Directeur général des services, la ville d'AMBERT – 7 000 habitants – recrute par voie statutaire ou contractuelle au 1<sup>er</sup> mars 2022.

Ce poste très complet nécessite de l'autonomie et de l'engagement. Il s'adresse à un manager qui souhaite donner du « sens » à sa carrière.

Vous effectuerez le pilotage et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité et la contractualisation des projets.

**MISSIONS :**

**- 1) Assister le maire et le conseil municipal pour la définition des orientations stratégiques communales** - participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre (conseiller les élus, apprécier les risques juridiques et financiers) - être force de proposition auprès de l'exécutif - informer les élus, les alerter et solliciter les arbitrages de l'exécutif.

**- 2) Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité** - sécuriser les actes juridiques de la collectivité et garantir la bonne application des procédures - évaluer les effets des politiques publiques - impulsion et conduite des projets stratégiques intégrant innovation et efficacité des services dans une approche transversale des politiques publiques.

**- 3) Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources** - adapter les ressources disponibles au projet de la collectivité, garantir la bonne gestion financière de la collectivité, la maîtrise de la masse salariale et l'évolution des effectifs - identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte.

**ENCADREMENT :**

**- 1) Structuration et animation de la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif** - élaborer et conduire le projet managérial, diagnostiquer et adapter l'organisation - organiser les moyens humains pour servir le projet politique - porter et incarner, aux côtés des élus, les valeurs de l'organisation - mobiliser et s'assurer de la motivation des équipes et fédérer autour du projet.

**- 2) Participation aux instances de gouvernance de la collectivité**

**- 3) Pilotage et animation de l'équipe de direction** - superviser le management des services et conduire le dialogue social.

**PROFIL :**

- Formation supérieure (au minimum : Licence, Maîtrise ou équivalent).
- Bonnes connaissances juridiques et expérience dans un poste similaire vivement appréciées.
- Capacité à mobiliser des équipes autour des enjeux du mandat.
- Qualité avérée de dialogue, de négociation et d'animation.
- Disponibilité, rigueur et sens de l'organisation, réactivité.
- Capacités relationnelles.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Rythme de travail soutenu, horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service public, des échéances de la Collectivité, de l'agenda des élus, des impératifs et imprévus.

**CONDITIONS :**

- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, titres restaurant, CNAS, amicale du personnel...

**POSTE A POURVOIR LE 1<sup>er</sup> mars 2022 - EMPLOI À TEMPS COMPLET.**

**Adresser lettre de motivation et CV avant le 31 janvier 2022 à :**  
M. le Maire d'AMBERT – Boulevard Henri IV - BP 70 – 63600 AMBERT.

**Pour tout renseignement sur le poste, contact : Mme VIALON (DRH) au 04 73 82 70 44**