



**Offre d'emploi saisonnier**  
**Agent d'accueil (35 heures) Service Base de loisirs**  
**Juillet et août**

**Descriptif du Poste**

**1/ Rangement**

- Aider à la mise à l'eau et au rangement des pédalos
- Monter et ranger le mini parc (châteaux, aire de motricité, trampoline, ...)
- Veiller à la propreté et au rangement des hangars

**2/ Animation trampoline / château**

- accueillir les clients et assurer l'animation sur place
- informer sur le fonctionnement
- expliquer et faire respecter les règles de sécurité
- comptabiliser des entrées
- gérer le temps d'occupation du trampoline et du château (cahier)
- surveiller leur bonne utilisation

**3/ tenue de caisse**

- accueillir le client
- informer sur les prestations et animations, prix, fonctionnement
- encaisser et remettre des tickets
- tenir le journal de vente
- remiser le matériel si besoin
- tenir le journal de bord et le livre des recettes
- vérifier la caisse et tickets
- gérer le fond de caisse
- gérer le stock de tickets

**Profil de poste**

- qualités relationnelles
- aptitude à l'animation auprès des jeunes publics
- rigueur, polyvalence, organisé
- bonnes conditions physiques
- Sens des responsabilités et initiatives

**Pour information : le recrutement sera effectué par la société d'exploitation.**

Merci d'adresser votre candidature avant le **18/06/2021** (lettre de motivation manuscrite, CV, photo) à :

*Mme VIALON Stéphanie*  
*Directrice des Ressources Humaines*  
**VILLE D'AMBERT**  
*Hôtel de Ville*  
**BP 70 - 63600 AMBERT**  
[stephanie.viallon@ville-ambert.fr](mailto:stephanie.viallon@ville-ambert.fr)