



## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé(e) de l'urbanisme et du bâtimentaire

La Commune d'AMBERT (Puy-de-Dôme) recrute par voie statutaire ou contractuelle un adjoint administratif ou un rédacteur à temps complet.

#### Descriptif du poste :

Chargé(e) de l'urbanisme

#### Missions :

Activité 1 : Service urbanisme

- Mise en application et contrôle de la réglementation de l'urbanisme
- Accueil urbanisme : renseignements aux administrés
- Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme,
- Suivi du PLU et des autorisations d'urbanisme
- Rédiger des actes de procédures et des décisions administratives
- Secrétariat des Commissions
- Cadastre

Activité 2 : Assister les élus dans les définitions de leurs besoins sur les différents projets bâtimentaires en lien avec le directeur des services techniques

- Préparation de programme de travaux
- Chiffrage de projet de travaux notamment pour les demandes de subventions
- Polyvalence sur d'autres missions suivant les besoins des services
- Procédures de péril

#### Profil recherché :

- Connaître les règles d'urbanisme
- Connaître le cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités
- Qualités rédactionnelles
- Connaissance en architecture,
- Connaissance aménagement,
- Connaissances sur les marchés publics,
- Être titulaire du permis B,
- Être ponctuel, disponible,
- Maîtriser les logiciels Word et Excel,
- Savoir faire preuve de responsabilité et d'autonomie dans l'exercice de ses missions,
- Avoir le sens du travail en équipe : savoir communiquer,
- Être courtois avec les usagers.

#### Conditions :

- Poste à temps complet,
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, CNAS et amicale du personnel.

#### Renseignements sur le poste :

M. FOURNET-FAYAT Alain, Responsable service à la population :

Mail : [urba@ville-ambert.fr](mailto:urba@ville-ambert.fr)

Mme VIALON Stéphanie, Directrice des ressources humaines :

Mail : [stephanie.viallon@ville-ambert.fr](mailto:stephanie.viallon@ville-ambert.fr) / Tél : 06 45 51 30 67.

**Poste à pourvoir à partir du 01/06/2021.**

***Merci d'adresser lettre de candidature manuscrite,  
CV et photo pour le 15/05/2021 au plus tard à :  
M. le Maire – BP 70 – Boulevard Henri IV – 63600 AMBERT.***